

ご旅行日程表(予定)

SEDIA
SYSTEM

	月日	発着地	時刻	交通機関	スケジュール	朝食	昼食	夕食
1	9月4日(日)	成田空港発 アムステルダム着	10:30 15:10	KL-862 専用バス	成田空港VIPルームにて結団式後、 空路、KLMオランダ航空にてアムステルダムへ 入国手続き後、専用大型バスにてハーグへ ハーグ(泊)		機内	○
2	9月5日(月)	ハーグ滞在	終日	専用バス	ホテルにて朝食 最新鋭農場視察 ハーグ(泊)	○	○	○
3	9月6日(火)	ハーグ滞在	終日	専用バス	ホテルにて朝食 最新鋭農場視察 ハーグ(泊)	○	○	○
4	9月7日(水)	ハーグ滞在 ハーグ発 アムステルダム着	終日 夕刻 夜	専用バス	ホテルにて朝食 最新鋭農場視察・同行の大学の先生によるセミナー アムステルダム到着後、市内レストランにて夕食 アムステルダム(泊)	○	○	○
5	9月8日(木)	アムステルダム滞在 アムステルダム発	14:40	専用バス KL-861	ホテルにて朝食 アムステルダム市内観光、 △風車めぐり、◎シンゲルの花市など 空路、帰国の途へ 機内(泊)	○	—	機内
6	9月9日(金)	成田空港着	8:40		入国手続き後、解散	機内		

★出発・到着時刻の目安	早朝	朝	午前	昼	午後	夕刻	夜	深夜
	4:00	6:00	8:00	12:00	13:00	16:00	18:00	23:00

★スケジュール表記：◎入場観光 △車窓 ★食事の表記：○は食事も、機内は機内食

募集要項

■旅行期間：平成28年9月4日(日)～9月9日(金) 6日間

■募集人員：15名(最少催行人員:12名)

■旅行代金：348,000円(2名1室)
390,000円(1名1室)

■宿泊ホテル：【ハーグ滞在時】
PARKHOTEL DEN HAAG
(2名1室ツインご利用、バス・トイレ付)
【アムステルダム滞在時】
Holiday Inn Amsterdam
(2名1室ツインご利用、バス・トイレ付)

※本コースは男女別相部屋利用が基本となっていますが、他に男女別相部屋希望の方がいらっしゃらないなどで、部屋を一人で利用される場合は追加代金は頂きません。

■利用予定航空会社：KLMオランダ航空

■添乗員：同行しません。

(渡辺パイプ社員が同行し、現地ガイドがご案内させていただきます。)

■申込締切：平成28年6月10日(金)

ただし満員になり次第締切ります。

海外旅行傷害保険加入のおすすめ

安心してご旅行いただくため、お客様ご自身で海外旅行保険に加入することをお勧めします。

詳しい旅行条件を説明した書面をお渡しいたしますので、事前にご確認の上、お申し込みください。

ご旅行条件 (要約) この書面は、旅行業法第12条の4による取引条件説明書面になります。また旅行契約が成立した場合は、旅行業法第12条5により交付する契約書面の一部になります。

本旅行は近畿日本ツーリスト株式会社企画・募集実施する企画旅行で、参加される方は当社と企画旅行契約を結んでいた
だきます。契約は、当社の承諾と上記申込金の受理をもって成立するものとし、成立日は当社が申込金を受理した日とします。

■お申し込み

(1)申込書に必要事項を記入の上、FAXもしくはご郵送ください。同時に参加申込金60,000円を下記口座にお振込みください。
*申込金は、「旅行代金」「取消料」「違約料」のそれぞれ一部または全部として取扱います。

(2)旅行代金のお支払い旅行代金の残金は出発日の3週間前までにお振込みください。

【振替口座】
三菱東京UFJ銀行 振込第二支店 (普)0723619 近畿日本ツーリスト株式会社

■旅行代金に含まれるもの

①航空運賃・日程表に記載された区間(エコノミークラス)。(※この運賃・料金には、運送機関の課す付加運賃・料金を含みます。
付加運賃・料金は原価の水準の異なる変動に対応するため、一定の期間及び一定の条件下に限りあらかじめ旅行者に一律に
課されるものです。) ②宿泊代金:ホテル・ツインルーム(2人1部屋利用)バス・トイレ付 ③食事代金:日程表に明記の食事代
金(朝4回、昼3回、夕4回、この回数に機内食は含まれません) ④研修費用:日程表に記載の研修関連費用 ⑤観光代金:日
程表に記載された観光時のガイド代、入場料金 ⑥バス代金:空港ホテル間の送迎バス料金、観光バス料金 ⑦団体行動中
の税金・チップ ⑧手荷物運搬代金:お一人につき一個のスーツケースなど(ただし大きさは航空会社の規定内。詳しくは係員に
おたずねください)。

※上記代金はお客様のご都合により、一部利用されなくても払い戻しいたしません。

旅行代金算出基準日:平成28年5月2日

■旅行代金に含まれないもの

上記以外旅行代金に含まれませんが、参加に当たって通常必要となる費用を例示します。

①旅券印紙代・証紙代有効期限5年のもので¥11,000、有効期限10年のもので¥16,000 ②個人的性格の費用:飲物代、ク
リーニング代、電話代など ③手荷物超過料金 ④傷害、疾病に関する医療費 ⑤任意の海外旅行傷害保険料 ⑥成田空
港施設使用料2,610円・旅客保安サービス料520円・空港税5,000円 ⑦添乗員代金 ⑧出入国記録書作成などの渡航手
続代行料金(1)旅券申請書の作成代行(4,320円) ⑨日本の税関申告書の作成代行(1,080円)上記の換算額は平成26年4月1日を基準にしています。(航空会社の定める付加
運賃・料金、空港税、賞証代・申請費用等が変更された場合、増額になった場合は不足分を徴収し、減額になった場合はその分
を返金します。また為替レート変動により過不足が生じても精算いたしません)

■日本国籍の人の旅券・査証について

(1)旅券(パスポート):出国時3か月以上の残存が必要です。
(2)査証(ビザ):今回の旅行には必要ありません。
(3)日本国籍以外のの方は、自国・渡航先の領事館、入国管理事務所にお問い合わせください。

■保健衛生について

渡航先の衛生状況については、厚生労働省「検疫感染症情報」ホームページhttp://www.forth.go.jp/でご確認ください。

■旅行代金・追加旅行代金

申込金、取消料、変更補償金の計算の基準となる旅行代金は、追加旅行代金を含めた代金をいいます。追加代金は、①1人
部屋追加代金、②ビジネスクラス追加代金、③延泊による宿泊代金などをいいます。

■取消料のかかる場合

(お客様による旅行契約の解除) お客様は下記の取消料を支払って旅行契約を解除することができます。

旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目から31日目までの取消	旅行代金の20%
旅行開始日の前々日以降旅行開始までの取消	旅行代金の50%
旅行開始後の取消または無連絡不参加の場合	旅行代金の全額

■個人情報の取扱いについて

(1)当社は、お申込みいただいた旅行の手配等のために、運送・宿泊機関等に対し、お客様の氏名、性別、生年月日、国籍、電話
番号、バスポート番号をあらかじめ電子的方法等で送付することによって提供いたします。
(2)当社およびご旅行をお申し込んだいただいた受託旅行者(以下「販売店」)は、旅行申込みの際にご提出いただいた個人情報に
ついて、旅行手配およびお客さまとの連絡等のために必要な範囲内で、運送・宿泊機関、ツアーで提携の団体・企業(イベント主
催会社等を含む)に提供いたします。
(3)当社、当社のグループ企業および当社と提携する企業等が取り扱う商品、サービスに関する情報をお客さまに提供させてい
ただくことがあります。
(4)当社は旅行先でお客さまのお買い物等の便宜のため、当社の保有するお客様の個人データを土産物店に提供することがあり
ます。この場合、お客様の氏名、バスポート番号及び搭乗される航空便等に係る個人データを、あらかじめ電子的方法等で送付
することによって提供いたします。なお、これらの事業者への個人データの提供の停止を希望される場合は、本バリエーション記載の
連絡先まで出発前までにお知らせください。
(5)上記のほか当社の個人情報の取扱いに関する方針については当社の店頭またはホームページでご確認ください。

■募集型企画旅行契約約款について

この条件に定めのない事項は当社旅行業約款(募集型企画旅行契約の部)によります。当社旅行業約款をご希望の方は、当社
にご請求ください。当社旅行業約款は、当社ホームページhttp://www.knt.co.jpからもご覧いただけます。当社はかかる場合も旅行
の再実施はいたしません。

パンフレット作成日
平成28年5月2日 管理番号:0440-1605-0003

旅行に関するお申込み・お問合せは

旅行企画・実施 近畿日本ツーリスト株式会社 首都圏千葉団体旅行支店

近畿日本ツーリスト

〒260-0013 千葉市中央区中央3-3-8 オーク千葉中央ビル6階

TEL:043-227-9451 FAX:043-222-9770

「渡辺パイプ農業研修」係 担当:山路、青木

*営業日・営業時間は月～金曜日の9:00～17:45(土日・祝日休)
*休業日と営業時間外の取消・変更のお申し出には対応できませんので、
営業開始日の受付となります。

*総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引責任者です。
このご旅行の契約等に関し、担当者からの説明に不十分な点がございましたら、
ご遠慮なく旅行業務取扱管理者にご質問ください。



研修プログラムに関するお問い合わせは

企画協力

渡辺パイプ株式会社 グリーン事業部

〒104-0045 東京都中央区築地5-6-10 浜離宮パークサイドプレイス6F

TEL:0120-631315 FAX:0120-731319

現地プログラム・セミナーについてのお問い合わせ先 担当:小山、川田

WEBサイト http://www.sedia-green.co.jp

メールでのお問い合わせ green@sedia-system.co.jp